

## Rezeptionist (m/w/d) Frontoffice



mit einem Beschäftigungsumfang von 20-30 Wochenstunden ab sofort oder nach Vereinbarung erstmal befristet auf 6 Monate zu besetzen.

Das Roncalli-Haus ist eine katholische Heimvolkshochschule in Trägerschaft des Bistums Magdeburg. Das Roncalli-Haus liegt mitten in Magdeburg, ist weltoffen und bietet den unterschiedlichsten Bildungsträgern und Gästen einen guten Lernort.

Unsere Gäste erhalten ein Bildungsangebot in Seminarform mit Unterkunft und Verpflegung.

Wir liegen mitten in Magdeburg

Ihre Aufgaben:

- Begrüßung und Betreuung der Gäste während des Aufenthalts
- Check in und Check out, Verwaltung der Kasse, Telefongespräche
- Annahme, Verkauf und Bearbeitung von Buchungsanfragen für Zimmer, Seminarräumen und allen anderen gewünschten Leistungen
- Eine weitere Qualifikation bzw. Interesse (z.B. Umweltschutz, Social Media) ist wünschenswert

Wir erwarten:

- Erfahrungen in ähnlicher Position, idealerweise eine Ausbildung in Hotellerie, Gastronomie, einer vergleichbaren Ausbildung oder ein(e) Quereinsteiger:in
- Dienstleistungsorientiertes Arbeiten sowie Spaß am Organisieren und Verkaufen
- Sicherer Umgang mit dem PC und deutscher Sprache in Wort und Schrift, (MS-Office, Kenntnisse in Buchungssystemen)
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres und einwandfreies Auftreten gegenüber unseren Gästen und Mitarbeitern sowie Freude an sozialen Interaktionen
- Engagement mit dem Willen, über den bekannten Tellerrand hinauszuschauen
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie die Bereitschaft zu Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit (Arbeitszeit in der Regel 7:30 Uhr bis 18 Uhr, Wochenenddienst ca. 1x/Monat)

Wir sind ein verlässlicher Arbeitgeber und bieten:

- ein freundliches und erfahrenes Team in guter Arbeitsatmosphäre
- Arbeit in einer Bildungseinrichtung, weitreichende Einsatzmöglichkeiten
- flache Hierarchien mit Raum für eigene Ideen
- sehr gute Leistungen eines kirchlichen Arbeitgebers mit jährlicher Steigerung, Jahressonderzahlung, Zeitzuschläge, betriebliche Altersvorsorge, 30 Arbeitstage Urlaub)
- Möglichkeiten zur Weiterbildung

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen- unabhängig von Geschlechtlichkeit, Nationalität, ethischer oder sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungen – vorzugsweise per E-Mail in einer Datei- mit aussagekräftigen Unterlagen bitte an [uta.tettenborn@roncalli-haus.de](mailto:uta.tettenborn@roncalli-haus.de)

Die eingehenden Bewerbungen werden vertraulich behandelt.