

Rezeptionist (m/w/d)



mit einem Beschäftigungsumfang von 20-30 Wochenstunden ab sofort oder nach Vereinbarung unbefristet zu besetzen.

Das Roncalli-Haus ist eine katholische Heimvolkshochschule in Trägerschaft des Bistums Magdeburg. Das Roncalli-Haus liegt mitten in Magdeburg, ist weltoffen und bietet den unterschiedlichsten Bildungsträgern und Gästen einen guten Lernort. Unsere Gäste erhalten ein Bildungsangebot in Seminarform mit Unterkunft und Verpflegung.

Ihre Aufgaben:

- Begrüßung und Betreuung der Gäste während des Aufenthalts
- Check in und Check out, Verwaltung der Kasse, Telefongespräche
- Annahme, Verkauf und Bearbeitung von Buchungsanfragen für Zimmer, Seminarräumen und allen anderen gewünschten Leistungen
- Absprachen und Erstellung von Angeboten, Verträgen und Rechnungen
- Büro- und Verwaltungsarbeiten
- enge Zusammenarbeit und Koordination mit anderen Abteilungen
- Eine weitere Qualifikation bzw. Interesse (z.B. Umweltschutz, Social Media) ist wünschenswert

Wir erwarten:

- Erfahrungen in ähnlicher Position, idealerweise eine Ausbildung in Hotellerie, Gastronomie, einer vergleichbaren Ausbildung oder ein(e) Quereinsteiger:in
- Dienstleistungsorientiertes Arbeiten sowie Spaß am Organisieren und Verkaufen
- Sicherer Umgang mit dem PC und deutscher Sprache in Wort und Schrift, (MS-Office, Kenntnisse in Buchungssystemen)
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres und einwandfreies Auftreten gegenüber unseren Gästen und Mitarbeitern sowie Freude an sozialen Interaktionen
- Engagement mit dem Willen, über den bekannten Tellerrand hinauszuschauen
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie die Bereitschaft zu Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit (Arbeitszeit in der Regel 7:30 Uhr bis 18 Uhr, Wochenenddienst ca. 1x/Monat)

Wir sind ein verlässlicher Arbeitgeber und bieten:

- ein freundliches und erfahrenes Team in guter Arbeitsatmosphäre
- Arbeit in einer Bildungseinrichtung, weitreichende Einsatzmöglichkeiten
- flache Hierarchien mit Raum für eigene Ideen
- sehr gute Leistungen eines kirchlichen Arbeitgebers mit jährlicher Steigerung, Jahressonderzahlung, Zeitzuschläge, betriebliche Altersvorsorge, 30 Arbeitstage Urlaub)
- Möglichkeiten zur Weiterbildung

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen- unabhängig von Geschlechtlichkeit, Nationalität, ethischer oder sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungen – vorzugsweise per E-Mail in einer Datei- mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis zum 21.02.2024 an uta.tettenborn@roncalli-haus.de

Die eingehenden Bewerbungen werden vertraulich behandelt.