

Kommen Sie in unser Team!

Für unser Tagungs- und Gästehaus, im Herzen von Magdeburg, mit knapp 100 Betten, 10 Seminarräumen und unserem Restaurant Chaplin suchen wir einen engagierten Teamplayer!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als:

Mitarbeiter Rezeption (m/w)

per sofort | Elternzeitvertretung für 2 Jahre in Teilzeit | nach Vereinbarung

Was Sie mitbringen sollten:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelkaufmann/-frau oder Hotelfachmann/-frau mit Rezeptionserfahrung
- Kenntnisse im Frontoffice-Programm FIDELIO | Oracle "Suite 8"
- Freude am selbständigen Arbeiten
- Aufgeschlossenheit gegenüber einem kirchlichen Arbeitgeber
- Bereitschaft zur Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- gute Umgangsformen, Sorgfalt und Qualitätsbewusstsein
- ein gepflegtes Erscheinungsbild

Ihre Tätigkeiten:

- Begrüßung und Betreuung der Gäste während des Aufenthalts
- Check in und Check out, Tagesabschlüsse, Telefongespräche
- enge Zusammenarbeit und Koordination mit anderen Abteilungen
- Annahme und Bearbeitung von Reservierungen
- Absprachen und Erstellung von Angeboten
- Erstellung von Verträgen und Rechnungen

Das Erfolgsrezept ist ganz einfach: Wir machen unsere Arbeit gern und besonders gut.

Im Roncalli-Haus arbeiten alle Mitarbeiter Hand in Hand und miteinander.

Wir schätzen gute Leistungen, fördern neue Ideen und bieten ein attraktives und sicheres Arbeitsumfeld.

Ihr Ansprechpartner

Sebastian Helmecke
Tagungs- und Gästehausleiter
Roncalli-Haus
Max-Josef-Metzger-Str. 12/13
39104 Magdeburg
sebastian.helmecke@roncalli-Haus.de
www.roncalli-haus.de