

## Kommen Sie in unser Team!

Für unser Tagungs- und Gästehaus, im Herzen von Magdeburg, mit knapp 100 Betten, 10 Seminarräumen und unserem Restaurant Chaplin suchen wir einen engagierten Teamplayer! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als:

### Mitarbeiter Rezeption (m/w) Teilzeit 30h/Woche

ab sofort oder nach Vereinbarung

#### Was Sie mitbringen sollten:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelkaufmann/-frau oder Hotelfachmann/-frau mit Rezeptionserfahrung
- Kenntnisse im Frontoffice-Programm FIDELIO | Oracle "Suite 8" | MS-Office
- Freude am selbständigen Arbeiten, Aufgeschlossenheit gegenüber einem kirchlichen Arbeitgeber
- Bereitschaft zur Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- gute Umgangsformen, Sorgfalt, Qualitätsbewusstsein und ein gepflegtes Erscheinungsbild

#### Ihre Tätigkeiten:

- Begrüßung und Betreuung der Gäste während des Aufenthalts
- Check in und Check out, Tagesabschlüsse, Telefongespräche
- enge Zusammenarbeit und Koordination mit anderen Abteilungen
- Annahme und Bearbeitung von Reservierungen
- Absprachen und Erstellung von Angeboten, Verträgen und Rechnungen

#### Das können Sie von uns erwarten:

- Tarif nach DVO, Koda Nord-Ost
- 30 Tage Urlaub, Sonn- und Feiertagszuschläge, Jahressonderzahlung
- KZVK (Katholische Zusatzversorgungskasse)

Das Erfolgsrezept ist ganz einfach: Wir machen unsere Arbeit gern und besonders gut.  
Im Roncalli-Haus arbeiten alle Mitarbeiter Hand in Hand und miteinander.  
Wir schätzen gute Leistungen, fördern neue Ideen und bieten ein attraktives und sicheres Arbeitsumfeld.

#### **Ihr Ansprechpartner:**

Sebastian Helmecke  
Tagungs- und Gästehausleiter  
+49 391 5961-419  
[sebastian.helmecke@roncalli-haus.de](mailto:sebastian.helmecke@roncalli-haus.de)

#### **Kontakt:**

Roncalli-Haus e.V.  
Max-Josef-Metzger-Str. 12/13  
39104 Magdeburg  
[www.roncalli-haus.de](http://www.roncalli-haus.de)